

Анотація вибіркової навчальної дисципліни «ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА»

початкова освіта, VIII семестр

Кількість кредитів ECTS – 3

I. Основна мета засвоєння курсу набуття знань лексичного матеріалу ділового спілкування, удосконалення навичок іншомовного мовлення в ситуаціях ділового спілкування, розвиток техніки читання і вміння розуміти текст фахового спрямування, а також розвиток навичок письма. Формування необхідної комунікативної іншомовної компетентності з фахової тематики, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності з фахової тематики. Підготувати студентів до зовнішнього незалежного тестування з іноземної мови для вступу в магістратуру.

II Місце навчальної дисципліни в програмі підготовки фахівців даного напрямку підготовки (спеціальності). Дисципліна дозволяє набути студентам комунікативні практичні навички володіння 4 видами мовленнєвої діяльності англійською мовою у типових ситуаціях ділового спілкування майбутнього педагога.

III. Завдання дисципліни полягає в удосконаленні набутих знань, умінь та навичок з англійської мови в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі визначеної тематики. Вивчення англійської мови передбачає оволодіння загальнонавчальною та термінологічною лексику, граматику англійської мови, набуття навичок усіх видів читання (ознайомлювального, вивчаючого, переглядового, пошукового) текстів з фаху, вміння розуміти англійську мову як при безпосередньому спілкуванні.

IV. Основні знання та уміння, яких набуває студент після опанування даної дисципліни.

Основні знання:

- лексичний матеріал, необхідний для усного та письмового ділового спілкування за професійною тематикою;
- основні функціональні та професійні лексичні одиниці з психології;
- принципів складання листів, резюме, пропозицій, скарг, привітань, запрошень тощо як офіційного, так і не офіційного характеру.

Основні вміння:

- сприймати на слух монологічне та діалогічне мовлення за загальною та професійною тематикою;
- висловлювати монологи та діалоги, як підготовленого, так і не підготовленого характеру по темах, зазначених програмою;
- володіти усіма видами читання (ознайомлювального, вивчаючого, переглядового, пошукового);
- розпізнавати граматичні явища та співвідносити їх форму із значенням при читанні та обробці тексту;

- володіти та правильно застосовувати граматичні моделі та активний словниковий запас, за темами, що визначені програмою.

- написати резюме, автобіографію, заяву на роботу, різні види листів ділового характеру (запит, пропозиція, скарга, привітання, запрошення, листів)

V. Короткий зміст дисципліни

Тема 1: Formal and informal English

Texts for listening: Speaking strategies. Advice on learning.

Communication activities: Motivation is a key to success.

Тема 2: Reading and speaking practice. Job hunting and negotiation.

Texts: Communication facilities. CV's and interviews.

Functional language: Conversational formulas and phrases: formal and informal English. Grammar: Questions as the art of communication.

Writing activity: Application form .

Тема 3: Ethics in the business world.

Texts: Your life plans. Dos and Don'ts for job seekers. Great Britain.

Small talks: At the airport. At the hotel. Functional language

Grammar practice: A guide to correct speaking: present and past forms.

Discussion points: What makes a leader? Writing activity: Curriculum vitae.

Тема 4: Writing skills development. Business writing

Texts: My working day. My day off. On a business trip.

Grammar revision: Future overview. Communication at meetings and conferences.

Writing activity: Job for pleasure or for money?

Тема 5: Developing collective actions. Progress and achievement

Reading development: Personal growth. Steps to build meaningful, human connections with anyone. Professional development: Your priorities in life.

Grammar revision: Sequence of tenses; Reported speech.

Discussion points: Ways to be successful.

Тема 6: Personal growth

Texts: Everyday life and service. Ways to be efficiently proficient.

Reading development: Parents and children; Amazing environment; Modern educational technologies.

Тема 7: Choosing a career. Reading development: Powerful Communication; Survival Guide; Interview: for and against.

Professional development: Your devotion to profession. Lifelong learning.

Developing an argument. Grammar: Conditional sentences.

Discussion points: Advantages and disadvantages of professions

VI. Назва кафедри та викладацький склад, який буде забезпечувати викладання курсу

Кафедра педагогіки та методик навчання української та іноземної мов: доцент Лукянчук С.Ф., доцент Бернацька О.В.

VII. Обсяги навчального навантаження та терміни викладання курсу

На вивчення дисципліни відводиться 90 годин (3 кредити ЄКТС), з яких: практичних – 36 год., самостійної роботи студентів – 54 год.

Дисципліна викладається у V семестрі.

VIII. Основні інформаційні джерела до вивчення дисципліни

1. Lebeau, Ian; Gareth, Rees. Language Leader. Intermediate, Course book. Pearson: Longman. 2008.
2. Гужва, Татьяна. Английский язык. Разговорные темы, ч.2. К.: 1997. -182 с.
3. Oxenden C., Latham-Koenig C. Student Book. OxfordUniversity Press, 1997. - 160p.
4. Тарнопольський, О.Б., Кожушко, С.П. Психологічні справи. Підручник з англійської мови, книжка для студента. К.: Інкос, 2011. - 300 с.
5. Бернацька О.В. Навчальний посібник для студентів спеціальності «Початкова освіта» (MyEnglishHome) \ О. В. Бернацька, О.В. Глоба, С.О Гудій та ін. \ Навчальний посібник. – К.: Вид-во НПУ імені М.П.Драгоманова, 2018. – 217 с.
6. Evans Virginia, Jenny Dooley. Enterprise Plus. Student's Book. Pre-Intermediate:Express Publishing, 2010. – 176 p.
7. Murphy R. Essential Grammar in Use. – Cambridge University Press, 2007. – 319 p.

Інформаційні джерела

1. Learning English together<http://www.englishtips.org/>
2. Lingua Leo<http://lingualeo.ru/>
3. New Scientist Life<http://www.newscientist.com>
4. One Stop English<http://www.onestopenglish.com/>

IX. Система оцінювання:

Поточний контроль: Оцінювання виконання завдань на практичних заняттях, оцінювання 2-х модульних контрольних робіт, виконання творчих індивідуальних завдань.

Підсумковий контроль: залік у VIII семестрі.

Поточний контроль: оцінювання виконання завдань та тестів на практичних заняттях, оцінювання 2-х модульних контрольних робіт, виконання творчих індивідуальних завдань, підготовки есе за заданою тематикою.

Підсумковий контроль: залік у VIII семестрі.