

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

спецкурс «Документобіг у професійній діяльності практичного психолога»

Дисципліна № _____

Кількість кредитів ЄКТС – 3 кредити

I. Основною метою викладання спецкурсу «Документобіг у професійній діяльності практичного психолога» є формування цілісного уявлення про планування діяльності практичного психолога як складної, багатоаспектної функції та інтегрування знань, умінь та навичок щодо організування планувальної діяльності із суміжних дисциплін.

II. Місце навчальної дисципліни в програмі підготовки фахівців даного напрямку підготовки (спеціальності).

Дисципліна спецкурс «Документобіг у професійній діяльності практичного психолога» дозволяє набути студентам додаткових фахових компетенцій в процесі професійної підготовки.

III. Завдання дисципліни «Документобіг у професійній діяльності практичного психолога» є:

- Поглиблення знань щодо технології виконання основних функцій практичного психолога навчального закладу;
- Актуалізація та формування умінь орієнтуватись у часі та організувати власну діяльність за відповідними нормативами;
- Актуалізація та поглиблення знань щодо нормативно-методичного забезпечення діяльності практичного психолога;
- Формування навичок поточного планування діяльності з врахуванням специфіки навчального закладу;
- Формування навичок планування окремих видів діяльності практичного психолога, складання та застосування алгоритмів, оптимізації процесів планування.

IV. Основні знання та уміння, яких набуває студент після опанування даної дисципліни

Основні знання:

- зміст понять: «планування», «перспективний, річний, поточний план роботи», «циклограма діяльності», «план особистісного розвитку», «план підготовки»;
- компоненти функції планування;
- нормативно-методичні засади планування діяльності практичного психолога;
- основи наукової організації праці практичного психолога;
- принципи побудови алгоритмів діяльності.

Основні вміння:

- формулювати мету, завдання та очікувані результати діяльності у довгостроковій, середньостроковій та короткостроковій перспективі (гностична функція);
- визначати науково-методичні підходи, принципи, методи організації та здійснення планувальної діяльності практичного психолога (гностична функція);
- складати алгоритми діяльності, плани роботи на різні періоди та види діяльності практичного психолога (операційна функція);
- аналізувати та оцінювати ефективність планування відповідно до нормативів та цілей діяльності (операційна функція).

V. Короткий зміст дисципліни

Модуль I. Нормативно-методичні засади планування діяльності практичного психолога

Тема 1. *Нормативне регулювання планувальної діяльності практичного психолога*

Поняття планування як функції діяльності практичного психолога. Нормативні документи та їх застосування у планувальній діяльності. Положення про психологічну службу та інші документи, що регламентують діяльність практичного психолога.

Тема 2. *Перспективне планування. Річний план роботи психолога (2 год)*

Поняття «перспективи» в організації та плануванні діяльності. Зв'язок мети, завдань, очікуваних результатів діяльності та її хронологічні аспекти. Зв'язок планування діяльності практичного психолога із планом роботи навчального закладу та стратегічними завданнями психологічної служби.

Основні науково-методичні принципи перспективного планування. Алгоритм складання річного плану роботи психолога.

Тема 3. *Планування поточної діяльності та нормування робочого часу*

Циклограма діяльності практичного психолога навчального закладу. Структура, компоненти, взаємозв'язки.

Нормування робочого часу практичного психолога: нормативи та актуальні потреби.

Проблеми хронометрування діяльності.

План роботи практичного психолога на місяць. Алгоритм побудови плану.

Тема 4. *Організація та планування окремих видів діяльності практичного психолога (2 год)*

План як інструмент організації діяльності. Специфіка організації окремих видів діяльності практичного психолога.

План проведення діагностичного дослідження. План проведення психологічного уроку. План підготовки та проведення батьківських зборів. План підготовки та проведення психолого-педагогічного консиліуму. План підготовки та виступу на педагогічній раді.

Алгоритм побудови плану.

Модуль II. Технології роботи з документацією практичного психолога закладу освіти.

Тема 5. *Види документації. Обліково-статистична документація.*

Види документації практичного психолога. Перелік документації яка відноситься до обліково-статистичної. Заповнення статистичного звіту. Структура та порядок заповнення журналу щоденного обліку роботи практичного психолога. Системність та послідовність підготовки звітної документації.

Тема 6. *Вимоги до ведення документації для службового використання.*

Перелік документації, яка відноситься до спеціальної. Закритий та відкритий тип спеціальної документації. Вимоги до заповнення та зберігання документації службового використання.

Тема 7. *План особистого та професійного розвитку практичного психолога (2 год).*

Особистісний та професійний розвиток як цілісна організована система. Науково-методичні підходи до планування особистісного та професійного розвитку.

Поняття часу та періодизації професійного розвитку. Цілепокладання у професійному розвитку. Компоненти та напрямки особистісного та професійного розвитку.
Портфоліо практичного психолога (індивідуальний план розвитку).

Тема 8. Специфіка планування роботи практичного психолога у різних навчальних закладах (ЗДО, ЗСО, ЗВО)

Планування роботи практичного психолога в залежності від теми за завдань роботи навчального закладу. Узгодження планування з роботою інших фахівців закладу освіти.
Написання характеристики на особу різної вікової категорії.

VI. Назва кафедри та викладацький склад, який буде забезпечувати викладання курсу

Кафедра практичної психології, факультет педагогіки і психології: канд., психол. н., доцент О.В. Чистяк.

VII. Обсяги навчального навантаження та терміни викладання курсу

На вивчення дисципліни відводиться 90 години (3 кредити ЄКТС).

VIII. Основні інформаційні джерела до вивчення дисципліни

1. Закон України „Про освіту” (від 23.05.1991 р. № 1060-ХП).
2. Перелік посад педагогічних та науково-педагогічних працівників (постанова КМУ від 14.06.2000 р. № 963).
3. Про внесення змін до Положення про психологічну службу системи освіти України (наказ МОН України від 07.06.2001 р. № 439).
4. Про внесення змін і доповнень до нормативів чисельності практичних психологів та соціальних педагогів навчальних закладів (лист МОН України від 15.06.2004 р. № 1/9-324).
5. Про затвердження Положення про психологічну службу системи освіти України (наказ МОН України від 03.05.1999 р. № 127).
6. Про особливості діяльності практичних психологів (соціальних педагогів) загальноосвітніх навчальних закладів (лист МОН України від 02.08.2001р. №1/9-272).
7. Про планування діяльності, ведення документації і звітності усіх ланок психологічної служби системи освіти України (лист МОН України від 27.08.2000 р. № 1/9-352).
8. Про затвердження нормативів чисельності психологів підрозділів системи освіти (наказ МО України від 07.12.1995 р. № 339).
9. Про тривалість робочого тижня практичних психологів спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів (лист МОН України від 14.02.2005 р. №1/9-64).
10. Про затвердження розмірів посадових окладів (ставок заробітної плати) працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ (наказ МОН України від 29.03.2001 р. № 161).
11. Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 29.03.2001 р. № 161 (наказ МОН України від 25.01.2005 р. № 41).
12. Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти (наказ МО України від 15.04.1993 р. № 102).
13. Про впорядкування умов оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери (постанова КМУ від 07.02.2001р. №134).
14. Про затвердження Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій (наказ Міністерства праці України від 28.06.1993 р. № 43).
15. Порядок виплати надбавок за вислугу років педагогічним та науково-педагогічним працівникам навчальних закладів і установ освіти (постанова КМУ від 31.01.2001 р. № 78).

16. Про внесення змін до переліку закладів і установ освіти, охорони здоров'я та соціального захисту і посад, робота на яких дає право на пенсію за вислугу років (постанова КМУ від 26.09.2002 р. № 1436).

17. Про затвердження Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним, педагогічним, науково-педагогічним працівникам освіти та науковим працівникам (постанова КМУ від 14.04.1997 р. № 346 із змінами і доповненнями).

18. Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників України (наказ МО України від 20.08.1993 р. № 310).

19. Про внесення змін і доповнень до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України (наказ МО України від 01.12.1998 р. №419)

20. Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників (постанова КМУ від 26.04.2003 року № 632).

21. Про атестацію практичних психологів (соціальних педагогів) загальноосвітніх навчальних закладів та центрів практичної психології і соціальної роботи (лист МОН України від 13.12.2001 р. № 1/9-439).

22. Збірник нормативно-правових документів психологічної служби та ПМПК системи освіти України / Упоряд. Панок В.Г., Цушко І.І., Обухівська А.Г. – К.: Ніка-Центр, 2005. – 436 с.

23. Ключева Т.М. Концептуальные основы построения региональной психологической службы //Прикладная психология. – 2001. – №4. – С.1-8.

24. Лахман Г.В. Психологічна служба в системі освіти області: проблеми становлення та ефективності діяльності //Практична психологія та соціальна робота. – 2001. - №5. – С.40-50.

25. Науково-методичні засади діяльності психологічної служби: Навчально-методичний посібник; В 2 т. / За ред. В.Г.Панка, І.І.Цушка. – К.: Ніка-Центр, 2005. – Т.1. – 328 с.

26. Нормативные предписания к разработчикам и пользователям психодиагностических методик //Вопросы психологии. – 1987. – №5. – С.176

27. Панок В.Г., Цушко І.І. Стратегія розвитку психологічної служби системи освіти України: Методичний посібник. – К.: Ніка-Центр, 2004. – 128 с.

28. Психологічна служба системи освіти України: Аналітично-статистичний звіт. – К.: Ніка-Центр, 2004. – 228 с.

29. Сыроватко Е.Н. Оптимизация деятельности школьного практического психолога по планированию и ведению документации. - Запорожье: Премьер, 2001. - 48 с.

30. Теплякова К.Г., Пономаренко Л.П. Организация и содержание деятельности психологической службы образования. - Одесса, ИУУ, 1999.- 124 с.

31. Типове положення про атестацію педагогічних працівників України (із змінами і доповненнями) // Законодавство України про загальну середню освіту. – Бюлетень законодавства і юридичної практики України . – 1999. - №5. - С.366-377.

32. Типове положення про атестацію педагогічних працівників України // Інформаційний збірник Міністерства освіти України. – К.: Освіта, 1994. - №5-6, С.3-54.

ІХ. Метод навчання: Інтерактивні лекції та семінарські заняття. Використання методів самостійної роботи студентів по осмисленню та засвоєнню матеріалу – самостійний пошук інформації.

Х. Система оцінювання:

Поточний контроль: оцінювання виконання завдань на семінарських і лабораторних заняттях, оцінювання 2-х модульних контрольних робіт.

Підсумковий контроль: залік у VII семестрі.

ХІ. Реєстрація на навчальну дисципліну: