

Міністерство освіти і науки України  
Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова

**“ЗАТВЕРДЖЕНО”**

Декан факультету педагогіки та  
психології

Олефіренко Т.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**нормативної навчальної дисципліни**

**ПРОЕКТУВАННЯ ТА МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД**  
**ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**  
**В ДОШКІЛЬНОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ**

**освітнього ступеня магістр**

**галузі знань 01 «Педагогічна освіта»**

**спеціальності 012 «Дошкільна освіта»**

**Шифр за навчальним планом: СП 02**

Київ  
2020 рік

Робоча програма розроблена на підставі навчальної програми *«Проектування та методичний супровід освітнього процесу в закладі дошкільної освіти»*, затвердженої на засіданні Вченої ради НПУ імені М.П. Драгоманова «27» квітня 2017 року, протокол №10.

Розробник програми: Довбня С.О., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри дошкільної педагогіки і психології та дитячої творчості.

Затверджено на засіданні кафедри педагогіки і психології дошкільної освіти та дитячої творчості «27» серпня 2020 р., протокол №1.

Завідувач кафедри

Цветкова Г.Г.

# 1. Опис навчальної дисципліни

## Шифр дисципліни СП 02

Загальні характеристики дисципліни	Навчальне навантаження з дисципліни		Методи навчання і форми контролю
Галузь знань 01 освіта	Кількість кредитів ЄКТС – 3		<b>Методи навчання:</b> словесні – лекція (традиційна, проблемна, лекція-прес-конференція) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint-Презентація), практичні – виконання практичних завдань, розробка схем, таблиць; самостійне вивчення теоретичного матеріалу, конспектування джерел та їх аналіз, розробка структурно-логічних схем, таблиць. <b>Методи та форми дистанційного навчання</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ платформа Moodle НПУ імені М.П. Драгоманова;</li> <li>➤ онлайн конференції Cool Meet.</li> </ul>
Спеціальність 012 Дошкільна освіта	Загальна кількість годин -90		
Освітній рівень: магістр	<b>Денна</b>		
	<b>Заочна</b>		
	<b>Лекції:</b>		
Статус дисципліни: нормативна	12	4	
	<b>Практичні заняття:</b>		
	-	-	
	<b>Семінарські заняття:</b>		
	14	4	
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом: I	<b>Лабораторні заняття:</b>		
	-	-	
	<b>Індивідуальна робота:</b>		
Семестр: I	-	-	
	<b>Самостійна робота:</b>		
Тижневе навантаження (год.) - аудиторне: 2 - самостійна робота: 4	60	82	
	Співвідношення аудиторних годин і годин СРС:		
Мова навчання – українська			<b>Форми поточного контролю:</b> контрольні роботи (завдання), тестування; проведення наукового дослідження, моделювання педагогічної ситуації  <b>Форма підсумкового контролю</b> Залік (диференційований)
Передумови навчання дошкільна психологія і педагогіка	1/2	1/10	

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є особливості та закономірності проектування та методичного супроводу освітнього процесу в закладі дошкільної освіти.

**Міждисциплінарні зв'язки:** програма нормативної навчальної дисципліни ґрунтується на класичних та сучасних наукових дослідженнях у галузі філософії, загальної та дошкільної педагогіки, вікової та педагогічної психології, є складовою частиною циклу професійної та практичної підготовки нормативного блоку дисциплін.

**Метою викладання навчальної дисципліни** є формування системи знань про організацію роботи вихователя-методиста (заступника завідувача з навчально-виховної та методичної роботи); про основні види діяльності та організації контролю; особливості освітніх програм для дітей дошкільного віку, особливості планування та організації освітнього процесу в умовах реалізації вимог державного стандарту до структури основної загальноосвітньої програми дошкільної освіти.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Проектування та методичний супровід освітнього процесу в закладі дошкільної освіти» є:

- формування знань про особливості освітніх програм для дітей дошкільного віку, основних загальноосвітніх програм дошкільної освіти;
- формування знань про особливості планування та організації навчально-виховного процесу в умовах реалізації вимог державного стандарту до структури основної загальноосвітньої програми дошкільної освіти;
- формування професійних умінь аналізу методичного супроводу освітніх програм для дітей дошкільного віку;
- формування уявлень про зміст та технології проектування освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі;
- формування практичних умінь і навичок проектування освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі;
- формування професійних умінь розробки та реалізації авторських освітніх програм і основних освітніх програм закладу дошкільної освіти.

## II. Основні результати навчання і компетентності, які вони формують:

№	Результати навчання	Компетентності
1.	<p><b>Знати</b> мету, завдання, структуру, принципи побудови освітніх програм закладів дошкільної освіти (надалі ЗДО); особливості діяльності вихователя-методиста в системі управління ЗДО; закономірності виховання дітей дошкільного віку.</p> <p><b>Вміти</b> застосовувати отримані знання при здійсненні методичної діяльності; використовувати освітні програми у ЗДО з метою всебічного і гармонійного розвитку дітей; проводити майстер-класи, ділові ігри, педагогічні ради, семінари-практикуми для педагогів ЗДО; аналізувати переглянуті заходи педагогів з дітьми; готувати документацію до атестації та акредитації ЗДО; активізувати педагогів для вдосконалення педагогічного процесу, а також узагальнювати їх досвід роботи.</p>	<p><b>Здатність</b> організовувати освітній процес у закладах дошкільної освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій.</p> <p><b>Готовність</b> до систематизації, узагальнення та поширення методичного досвіду (вітчизняного і зарубіжного) в професійній галузі; відбору ефективних технологій для розвитку та виховання дітей дошкільного віку.</p> <p><b>Здатність і готовність</b> досліджувати, проектувати, організовувати й оцінювати ефективність технологій для розвитку та виховання дітей дошкільного віку; формувати художньо-культурне середовище в закладі дошкільної освіти.</p>
2.	<p><b>Знати</b> особливості інновацій в роботі закладу дошкільної освіти; підходи до складання річного плану дошкільного навчального закладу, портфолію, технологічної карти методичної роботи, моделювання навчальної програми ЗДО; методи формування колективу ЗДО.</p> <p><b>Вміти</b> використовувати нормативні правові документи у своїй діяльності; проектувати форми і методи вивчення якості освіти, а також різні види діагностично-вимірювальних матеріалів, в тому числі, на основі інформаційних технологій; розробляти і реалізовувати просвітницькі програми з метою популяризації наукових знань і культурних традицій.</p>	<p><b>Здатність</b> до здійснення педагогічного проектування освітнього середовища, освітніх програм та індивідуальних освітніх маршрутів; вивчати і формувати культурні потреби і підвищувати культурно-освітній рівень різних груп населення;</p> <p><b>Здатність</b> здійснювати методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти.</p> <p><b>Здатність і готовність</b> створювати та впроваджувати в практику наукові розробки, спрямовані на підвищення якості освітньої діяльності та освітнього середовища в системі дошкільної, зокрема, інклюзивної освіти</p>

### III. Тематичний план дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
л		п	сем	лаб	с. р	л		п	сем	інд	с. р	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні основи проектування освітнього простору закладу дошкільної освіти</b>												
<b>Тема 1.</b> Методична діяльність закладу дошкільної освіти: зміст, форми організації методичної роботи	10	2		2		6	10	2				8
<b>Тема 2.</b> Особливості професійної діяльності вихователя-методиста	10	2		2		6	10			2		8
<b>Тема 3.</b> Педагогічний аналіз освітнього процесу в закладі дошкільної освіти	10	2		2		8	10					10
<b>Тема 4.</b> Міський (районний) методичний кабінет: завдання, функції, основний зміст діяльності	10					6	10					10
Разом за змістовим модулем 1	40	6		7		26	40	2		2		36
<b>Змістовий модуль 2. Організація методичного супроводу освітнього процесу в закладі дошкільної освіти</b>												
<b>Тема 1.</b> Управління методичною роботою в закладі дошкільної освіти на діагностичній основі	10	2		2		6	10	2				8
<b>Тема 2.</b> Педагогічна рада - колегіальна форма управління закладом дошкільної освіти	10			2		8	10					10

<b>Тема 3.</b> Атестація педагогічних працівників в закладі дошкільної освіти	10	2	2	6	10				10
<b>Тема 4.</b> Управління інноваційною діяльністю в закладі дошкільної освіти	10	2	2	6	10		2		8
<b>Тема 5.</b> Передовий педагогічний досвід як фактор розвитку системи дошкільної освіти	10			8	10				10
Разом за змістовим модулем 2	50	6	7	34	50	2	2		46
<b>Усього годин</b>	90	12	14	60	90	4	4		82

#### IV. Зміст дисципліни

№ з/п	4.1 Назва модулів, тем та їх зміст	К-сть годин	
		всього	в т.ч. лекцій
<b>1.</b>	<b>МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ПРОЕКТУВАННЯ ОСВІТЬОГО ПРОСТОРУ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ</b>		
1.1.	<b>Тема 1. Методична діяльність закладу дошкільної освіти: зміст, форми організації методичної роботи</b> Методична діяльність, її значення в системі дошкільної освіти. Основні напрямки в діяльності методичних служб. Типи методичної роботи. Система методичної роботи в ЗДО. Форми організації методичної роботи з педагогічним колективом (групові, індивідуальні, колективні). Педагогічна рада. Консультації. Семінари та семінари-практикуми. Відкриті перегляди. Ділові ігри. «Круглий стіл». Літературна або педагогічна газета. Творчі мікрогрупи. Самоосвіта. <i>Рекомендовані інформаційні джерела:</i> <i>Основні:</i> 15, 18 <i>Допоміжні:</i> 4, 12	10	2
1.2.	<b>Тема 2. Особливості професійної діяльності вихователя-методиста</b> Напрями роботи вихователя-методиста. Зміст управлінських функцій планування, організації і контролю в діяльності вихователя-	10	2

1.3.	<p>методиста. Формулювання соціального замовлення ЗДО, вироблення філософії, визначенні мети. Організації освітньої, виховної роботи з дітьми. Організація експериментальної, дослідницької роботи в ЗДО. Підвищення кваліфікації педагогів ЗДО. Складання сітки занять за віковими групами. Методична допомога вихователям. розвиток наступності ЗДО і школи. Компоненти професійної компетентності вихователя-методиста.</p> <p><i>Рекомендовані інформаційні джерела:</i>  <i>Основні: 7, 8</i>  <i>Допоміжні: 2, 11</i></p> <p><b>Тема 3. Педагогічне вивчення життєдіяльності дітей в закладі дошкільної освіти</b></p> <p>Значення вивчення та педагогічного вивчення життєдіяльності в ЗДО. Етапи, види і типи педагогічного вивчення. Параметричний вивчення. Тематичний вивчення. Підсумковий вивчення. Повне (комплексне) або системне вивчення. Аспектне вивчення. Коротке вивчення. Лінійне вивчення. Методи контрольно-аналітичної діяльності.</p> <p><i>Рекомендовані інформаційні джерела:</i>  <i>Основні: 5, 20</i>  <i>Допоміжні: 8, 16</i></p> <p><b>Тема 4. Міський (районний) методичний кабінет: завдання, функції, основний зміст діяльності</b></p>	10	2
1.4.	<p>Основна діяльність міського (районного) методичного кабінету (ММК, РМК). Нормативні документи. Основні напрямки діяльності міської (районного) методичного кабінету. Створення умов для організації і здійснення підвищення кваліфікації педагогічних і керівних працівників ЗДО. Надання навчально-методичної та наукової підтримки всім учасникам навчального процесу. Сприяння і виконання цільових державних, регіональних і міських програм освіти, виховання.</p> <p><i>Рекомендовані інформаційні джерела:</i>  <i>Основні: 3, 12</i>  <i>Допоміжні: 2, 4</i></p>	10	
2.	<p><b>МОДУЛЬ 2.</b></p> <p><b>ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОГО СУПРОВОДУ</b></p> <p><b>ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ</b></p> <p><b>ОСВІТИ</b></p>		
2.1.	<p><b>Тема 1. Управління методичною роботою в закладі дошкільної освіти на діагностичній основі</b></p> <p>Основні підходи до організації діагностичної роботи в ЗДО. Діагностика в закладах дошкільної освіти. Мета проведення діагностичної роботи. Принципи організації діагностичної роботи в ЗДО. Норма компетентності. Напрями діагностичної роботи. Види діагностики в ЗДО. Підготовка педагогічного колективу до проведення діагностичної роботи. Алгоритм організації діагностичної роботи. Складання аналітичної довідки.</p> <p><i>Рекомендовані інформаційні джерела:</i>  <i>Основні: 2, 16</i></p>	10	2

2.2.	<p><i>Допоміжні: 7, 15</i></p> <p><b>Тема 2. Педагогічна рада - колегіальна форма управління закладом дошкільної освіти</b></p> <p>Організація педагогічної ради як колегіальної форми управління ЗДО. Голова педагогічної ради. Питання освітньої діяльності. Тематика педагогічних рад. Організаційно-педагогічний та науково-методичний напрямок діяльності. Форми організації. Тематична та підсумкова педрада. Фіксація засідань педради. Рішення педагогічної ради. Алгоритм підготовки педради.</p> <p><i>Рекомендовані інформаційні джерела:</i>  <i>Основні: 21, 27</i>  <i>Допоміжні: 1, 9</i></p>	10	
2.3.	<p><b>Тема 3. Атестація педагогічних працівників в закладі дошкільної освіти</b></p> <p>Поняття «атестація педагогічних працівників», її мета, принципи, види. Порядок створення та повноваження атестаційних комісій. Організація і терміни проведення атестації. Позачергова атестація. Умови і порядок присвоєння кваліфікаційних категорій. Умови та порядок присвоєння педагогічних звань. Рішення атестаційних комісій та порядок їх оскарження. Алгоритм проведення атестації педагогічних кадрів ЗДО. Нормативно-правова документація щодо атестації педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів.</p> <p><i>Рекомендовані інформаційні джерела:</i>  <i>Основні: 9, 15</i>  <i>Допоміжні: 10</i></p>	10	2
2.4.	<p><b>Тема 4. Управління інноваційною діяльністю в дошкільному навчальному закладі</b></p> <p>Поняття «інновація». Сутність, основний зміст. Інноваційна діяльність в дошкільному навчальному закладі. Учасники інноваційного процесу. Типи нововведень. Основні причини нововведень. Організація інноваційної діяльності в ЗДО. Організаційна готовність колективу до інновацій. Головні умови ефективності інноваційної діяльності. Форми організації інноваційної діяльності в ЗДО. Забезпечення взаємодії всіх учасників інноваційного процесу.</p> <p><i>Рекомендовані інформаційні джерела:</i>  <i>Основні: 7, 22</i>  <i>Допоміжні: 3, 11</i></p>	10	2
2.5.	<p><b>Тема 5. Передовий педагогічний досвід як чинник розвитку системи дошкільної освіти</b></p> <p>Поняття «передовий педагогічний досвід». Критерії передового педагогічного досвіду. Класифікація передового педагогічного досвіду. Виявлення, вивчення, узагальнення та поширення Виявлення, вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду. Школа передового педагогічного досвіду. Методичні семінари-практикуми, методичні об'єднання в базових дошкільних закладах. Педагогічні читання. Курси підвищення кваліфікації. Науково-практичні конференції. Структура опису передового педагогічного досвіду.</p> <p><i>Рекомендовані інформаційні джерела:</i>  <i>Основні: 6, 26. Допоміжні: 7, 17</i></p>	10	2

#### **4.2. Плани семінарських, практичних, лабораторних занять.**

### **МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ПРОЕКТУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

#### **Семінарське заняття.**

**Тема 1.1. Методична діяльність дошкільного навчального закладу: зміст, форми організації методичної роботи. (2 год.)**

##### ***I. Теоретична частина. Питання для обговорення.***

##### ***I. Теоретична частина. Питання для обговорення.***

1. Методична діяльність, її значення в системі дошкільної освіти.
2. Типи методичної роботи в закладі дошкільної освіти.
3. Модель методичної діяльності.
4. Зміст методичної роботи в ЗДО.

##### ***II. Практична частина.***

Обґрунтування системи методичної роботи в дошкільному навчальному закладі з різних позицій.

Презентація форми методичної роботи (за вибором студента).

##### ***III. Перевірка виконання самостійної роботи.***

*Рекомендовані інформаційні джерела:*

*Основні:* 15, 18

*Допоміжні:* 4, 12

#### **Семінарське заняття.**

**Тема 1.2. Особливості професійної діяльності вихователя-методиста. (2 год.)**

##### ***I. Теоретична частина. Питання для обговорення.***

1. Зміст роботи вихователя-методиста по створенню іміджу ЗДО серед населення; по створенню сприятливого психологічного клімату в колективі.
2. Управлінські функції вихователя-методиста.
3. Характеристика професійної компетентності вихователя-методиста.
4. Формування і розвиток особистих креативних якостей вихователя-методиста.
5. Наявність методологічної культури у вихователя-методиста.

##### ***II. Практична частина.***

Визначення компонентів професійної компетентності вихователя-методиста.

Аналіз посадової інструкції вихователя-методиста ЗДО.

Складання циклограми діяльності вихователя-методиста ЗДО.

##### ***III. Перевірка виконання самостійної роботи.***

*Рекомендовані інформаційні джерела:*

*Основні:* 7, 8

*Допоміжні:* 2, 11

#### **Семінарське заняття.**

**Тема 1.3. Контрольно-аналітична діяльність вихователя-методиста в закладі дошкільної освіти. (2 год.)**

##### ***I. Теоретична частина. Питання для обговорення.***

1. Особистісно – орієнтоване керівництво вихователя – методиста ЗДО.
2. Правила вивчення життєдіяльності дітей в ЗДО.
3. Питання, що потребують постійного вивчення проблеми.

4. Питання, що потребують вивчення 1 раз на місяць.
5. Питання, що потребують вивчення 1 раз в квартал.
6. Алгоритм організації вивчення життєдіяльності дітей в ЗДО.
7. Види контролю.
8. Документація щодо вивчення життєдіяльності дітей в ЗДО.

### ***II. Практична частина.***

Аналіз різних видів вивчення життєдіяльності дітей в ЗДО.  
Моделювання циклограми контрольно-аналітичної діяльності.  
Презентація пам'ятки проведення контрольно-аналітичної діяльності.

### ***III. Перевірка виконання самостійної роботи.***

*Рекомендовані інформаційні джерела:*

*Основні:* 5, 20

*Допоміжні:* 8, 16

## ***Семінарське заняття.***

**Тема 1.4. Міський (районний) методичний кабінет: завдання, функції, основний зміст діяльності. (2 год.)**

### ***I. Теоретична частина. Питання для обговорення.***

1. Нормативно-правові база діяльності ММК (РМК).
2. Сутність роботи ММК (РМК).
3. Професійні вимоги до методиста ММК (РМК).
4. Характеристика напрямків діяльності ММК (РМК).

### ***II. Практична частина.***

Аналіз державних нормативних документів та підзаконних актів.  
Моделювання методичного освітнього простору регіонального (місцевого) рівня.

### ***III. Перевірка виконання самостійної роботи.***

*Рекомендовані інформаційні джерела:*

*Основні:* 3, 12

*Допоміжні:* 2, 4

## **МОДУЛЬ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОГО СУПРОВОДУ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ДОШКІЛЬНОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ**

### ***Семінарське заняття.***

**Тема 2.1. Управління методичною роботою в дошкільному навчальному закладі на діагностичній основі. (2 год.)**

### ***I. Теоретична частина. Питання для обговорення.***

1. Основні підходи до організації діагностичної роботи в ЗДО.
2. Види діагностики в ЗДО.
3. Принципи організації діагностичної роботи в ЗДО.
4. Підготовка педагогічного колективу до проведення діагностичної роботи.
5. Алгоритм організації діагностичної роботи в ЗДО.

### ***II. Практична частина.***

Моделювання різних видів діагностичної роботи в ЗДО.  
Заповнення таблиці «Результати педагогічного обстеження».

### ***III. Перевірка виконання самостійної роботи.***

*Рекомендовані інформаційні джерела:*

*Основні:* 2, 16

*Допоміжні:* 7, 15

### **Семінарське заняття.**

#### **Тема 2.2. Педагогічна рада - колегіальна форма управління ЗДО. (2 год.)**

##### ***I. Теоретична частина. Питання для обговорення.***

1. Організація педагогічної ради як колегіальної форми управління ЗДО.
2. Фіксація засідань педради.
3. Алгоритм підготовки педради.

##### ***II. Практична частина.***

Моделювання різних форм педагогічних рад ЗДО.

Аналіз тематики та рішень педагогічних рад.

##### ***III. Перевірка виконання самостійної роботи.***

*Рекомендовані інформаційні джерела:*

*Основні:* 21, 27

*Допоміжні:* 1, 9

### **Семінарське заняття.**

#### **Тема 2.3. Атестація педагогічних працівників в закладі дошкільної освіти. (2 год.)**

##### ***I. Теоретична частина. Питання для обговорення.***

1. Поняття «атестація педагогічних працівників», її мета, принципи, види.
2. Порядок створення та повноваження атестаційних комісій.
3. Організація і терміни проведення атестації.
4. Умови і порядок присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.
5. Рішення атестаційних комісій та порядок їх оскарження.

##### ***II. Практична частина.***

Планування проведення чергової атестації педагогічних кадрів в ЗДО.

##### ***III. Перевірка виконання самостійної роботи.***

*Рекомендовані інформаційні джерела:*

*Основні:* 9, 15

*Допоміжні:* 10

### **Семінарське заняття.**

#### **Тема 2.4. Управління інноваційною діяльністю в закладі дошкільної освіти. (2 год.)**

##### ***I. Теоретична частина. Питання для обговорення.***

1. Поняття «інновація». Сутність, основний зміст.
2. Організація інноваційної діяльності в ЗДО.
3. Організаційна готовність колективу до інновацій. Особливості стимулювання.

##### ***II. Практична частина.***

Аналіз основних програмних орієнтирів щодо інноваційного розвитку дошкільної освіти в державних нормативних документах.

Моделювання інноваційного простору закладу дошкільної освіти.

##### ***III. Практична частина.***

Моделювання інноваційного простору закладу дошкільної освіти.

##### ***III. Перевірка виконання самостійної роботи.***

*Рекомендовані інформаційні джерела:*

*Основні:* 7, 22

*Допоміжні:* 3, 11

### ***Семінарське заняття.***

#### **Тема 2.5. Передовий педагогічний досвід як фактор розвитку системи дошкільної освіти. (2 год.)**

##### ***I. Теоретична частина. Питання для обговорення.***

1. Поняття «передовий педагогічний досвід» (ППД).
2. Загальні критерії ППД.
3. Класифікація ППД.
4. Вивчення, узагальнення та поширення ППД.

##### ***II. Практична частина.***

Моделювання портфоліо педагогічних працівників ЗДО, технологічної карти методичної роботи. Презентація авторської навчальної програми розвитку ЗДО.

##### ***III. Перевірка виконання самостійної роботи.***

*Рекомендовані інформаційні джерела:*

*Основні:* 6, 26

*Допоміжні:* 7, 17

### ***4.3. Організація самостійної роботи студентів***

#### **МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ПРОЕКТУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

##### **Зміст завдань самостійної роботи за модулем 1.**

Обґрунтування сутності методичної компетентності вихователя-методиста.

Сутність роботи міського (районного) методичного кабінету.

Професійні вимоги до методиста міського (районного) методичного кабінету.

Організація та проведення семінарів у дошкільному навчальному закладі.

Організація та проведення відкритого перегляду в ЗДО.

Організації та проведення «круглого столу» в ЗДО.

*Основні:* 1, 4, 10, 13, 17, 24

*Допоміжні:* 2, 5, 6, 13

#### **МОДУЛЬ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОГО СУПРОВОДУ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

##### **Зміст завдань самостійної роботи за модулем 2.**

Організації та проведення педагогічних рад у закладі дошкільної освіти.

Проведення психолого-педагогічної діагностики з дітьми в закладі дошкільної освіти.

Методичні рекомендації проведення психолого-педагогічної діагностики з педагогами в закладі дошкільної освіти.

Аналіз використання в практиці навчально-виховної роботи закладі дошкільної освіти параметричного, тематичного та підсумкового педагогічного аналізу.

Довідка за підсумками вивчення педагогічної документації вихователя (плану роботи, конспекту заходів).

Методичні рекомендації проведення педагогічного аналізу навчально-виховного процесу в дошкільному навчальному закладі.

*Рекомендовані інформаційні джерела:*

*Основні:* 6, 11, 14, 19, 23, 25

*Допоміжні:* 1, 9, 14, 17

## V. Контроль якості знань студентів

### 5.1. *Форми і методи поточного контролю*

Форми поточного контролю: лекція (традиційна, проблемна, лекція-диспут) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (Power Point – Презентація), семінари, практичні та лабораторні заняття.

*Дистанційне навчання* здійснюється за допомогою комп'ютерних телекомунікацій, має наступні форми поточного контролю:

– Система Moodle - це платформа, на якій розміщені навчальні матеріали, реалізовується спілкування “студент-студент”, “студент-викладач”, контролюються знання студентів, але й здійснювати управління освітнім процесом.

– Cool Meet – проведення дистанційних конференцій, лекційних, семінарських та лабораторних занять, інших форм навчальних занять, проведених за допомогою засобів телекомунікацій і інших можливостей "Всесвітньої павутини".

У процесі оцінювання поточних навчальних досягнень студентів дистанційного навчання застосовуються такі методи:

➤ *Методи навчання за допомогою взаємодії слухача з освітніми ресурсами при мінімальній участі викладача і студентів (самонавчання).* Для розвитку цих методів характерний мультимедійний підхід, коли за допомогою різноманітних засобів створюються освітні ресурси: друковані, аудіо-, відеоматеріали та навчальні матеріали, що надходять з комп'ютерних мереж.

➤ *Методи індивідуалізованого викладання і навчання, для яких характерні взаємини одного студента з одним викладачем чи одного студента з іншим студентом (навчання "один до одного").* Ці методи реалізуються в дистанційній освіті в основному за допомогою таких технологій, як телефон, звичайна та електронна пошти; методи, в основі яких лежить надання студентам навчального матеріалу викладачем чи експертом, при якому студенти не відіграють активної ролі у комунікації (навчання "один до багатьох").

➤ *Методи, для яких характерна активна взаємодія між всіма учасниками освітнього процесу (навчання "багато до багатьох").*

У процесі оцінювання поточних навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

➤ *Методи усного контролю:* індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, колоквіуми.

➤ *Методи письмового контролю:* тести.

➤ *Методи самоконтролю:* уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

### 5.2. *Форми і методи підсумкового контролю*

Форми підсумкового контролю: Залік (диференційований).

У процесі оцінювання підсумкових освітніх досягнень студентів дистанційного навчання застосовуються такі методи:

➤ метод усного опитування, практична перевірка, метод самоконтролю: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

### 5.3. Критерії оцінювання знань студентів

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань, але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно»	виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення вищого навчального закладу без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

## Розподіл балів, які отримують студенти

Приклад для заліку

Поточне тестування та самостійна робота							Сума
Змістовий модуль №1 (50 балів)			Змістовий модуль № 2 (50 балів)				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	100
15	20	15	10	15	15	10	

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку
90 – 100	<b>A</b>	зараховано
80-89	<b>B</b>	
70-79	<b>C</b>	
65-69	<b>D</b>	
60-64	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## VI. Навчально-методична картка дисципліни «ПРОЕКТУВАННЯ ТА МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»

**Разом: 90 год.** (3 кредити), із них 12 год. – лекції, 14 год. – семінарські заняття, 64 год. – самостійна робота, вид контролю – залік.

Семестр I									
Модулі	Модуль I				Модуль II				
Назва модуля	<b>Теоретичні основи проектування освітнього простору закладу дошкільної освіти</b>				<b>Організація методичного супроводу освітнього процесу в закладі дошкільної освіти</b>				
Кількість балів за модуль	50 балів				50 балів				
Лекції	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Теми лекцій	Методична діяльність закладу дошкільної освіти: зміст, форми організації методичної роботи	Особливості професійної діяльності вихователя-методиста	Педагогічний аналіз освітнього процесу в закладі дошкільної освіти	Міський (районний) методичний кабінет: завдання, функції, основний зміст діяльності	Управління методичною роботою в закладі дошкільної освіти на діагностичній основі	Педагогічна рада - колегіальна форма управління закладом дошкільної освіти	Атестація педагогічних працівників в закладі дошкільної освіти	Управління інноваційною діяльністю в закладі дошкільної освіти	Передовий педагогічний досвід як чинник розвитку системи дошкільної освіти
Семінарські заняття	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів
Самостійна робота	10 балів				15 балів				
Види поточного контролю	МКР 1 15 б.				МКР 2 15 б.				
Підсумковий контроль	Залік								
Всього балів	100 балів								

## VII. Основні і допоміжні інформаційні джерела для вивчення курсу

### Основні:

1. Бабіч Н. О. Управління дошкільним навчальним закладом у контексті інноваційного підходу [Електронний ресурс] / Н. О. Бабіч. – Режим доступу : <http://dnz.ucoz.net>
2. Ванжа С. М. Карти педагогічного аналізу й контролю освітнього процесу в ДНЗ / С. М. Ванжа, Т. В. Власова. – Х. : Вид-во «Ранок», 2015: 112.
3. Воронєцька Т. Як підготувати виступ до засідання педагогічної ради // Вихователь-методист дошкільного закладу. – 2015: № 11: 37-41.
4. Діловодство у дошкільному навчальному закладі // Практика управління дошкільним закладом. 2012: № 6: 79 с.
5. Етикет під час заходів державного контролю у дошкільному навчальному закладі // Практика управління дошкільним закладом. 2014: № 6. 64-77.
6. Зайченко О. І. Управління дошкільним навчальним закладом у сучасних умовах // Нова педагогічна думка: наук. журнал. / гол. ред. М. А. Віднічук. Рівне, 2010; № 1. 55-57.
7. Керівництво дошкільним навчальним закладом : Інформативно-методичні матеріали на допомогу керівникові дошкільного навчального закладу / Упор. : Н. Майор, Ю. Манилюк, М. Марусинець, О. Тимофєєва. Тернопіль : Мандрівець, 2010; 168.
8. Контроль та аналіз діяльності дошкільного закладу. Керівникам і методистам / Г. Ю. Кравченко, Н. Ф. Кугуєнко. Х. : Вид-во «Ранок», 2015: 272.
9. Кривоніс М. Л. Моніторинг основних компетенцій дітей старшого дошкільного віку. Журнал та Стимульний матеріал / М. Л. Кривоніс, О. Л. Дроботій. Х. : Вид-во «Ранок», 2015: 96 с.
10. Крутій І. Тайм-менеджмент в управлінні закладом освіти / І. Крутій, Т. Дмитренко // Дошкільне виховання. 2013: № 3. 16-19.
11. Литвинова С. Г. Хмарні технології в управлінні дошкільними навчальними закладами [Електронний ресурс] / Литвинова С. Г. Режим доступу : [http://www.ruo-obolon.kiev.ua/index.php?option=com\\_content&view=article&id=979:2013-06-12-18-453&catid=69:obolon-365&Itemid=91](http://www.ruo-obolon.kiev.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=979:2013-06-12-18-453&catid=69:obolon-365&Itemid=91)
12. Організація виставки – презентації досягнень дошкільної освіти // Практика управління дошкільним закладом. 2015: № 5. 40-45.
13. Павелків Р. В. Психодіагностичний інструментарій в умовах дошкільного навчального закладу : навч. посіб. / Р. В. Павелків, О. П. Цигипало. К. : «Центр учбової літератури», 2013: 296 с.
14. Періодичність проведення планових перевірок // Практика управління дошкільним закладом. 2014: № 6. С. 34-51.
15. Пісоцька Л. С. Актуальні проблеми управління розвитком дошкільної освіти в Україні : [Моногр.] / Л. С. Пісоцька. Хмельницький : ХГПА, 2009:174 с.
16. Портфоліо як засіб підвищення якості освіти : методичний вісник / Упор. : Л. Скальська, О. Нижник, А. Дутчак, С. Клімковська. Івано-Франківськ : ОППО, 2009: Вип. 2.
17. Романюк І. Особливості проведення тематичного контролю / Ірина Романюк // Вихователь-методист дошкільного закладу. 2010; № 6.: С. 63-68.
18. Романюк І. Модулі методичного супроводу професійного зростання керівників дошкільних закладів / Ірина Романюк // Практика управління дошкільним закладом. 2015: № 10 :18-25.
19. Шоутен Т. Менеджмент керівників закладів дошкільної і початкової й / за заг. ред. Л. Даниленко; Всеукр. фонд «Крок за кроком». К. : СПД-ФО К. С. Парашин, 2009. 112 с.

## **Допоміжні**

1. Галяпа М. План роботи дошкільного закладу на рік / Вихователь-методист дошкільного закладу : щомісячний спеціалізований журнал. 2009: №4 61-69.
2. Докучаєва В. Проектування інноваційних педагогічних систем у сучасному освітньому просторі. Луганськ: Альма-матер, 2005: 304 с.
3. Книга керівника навчально-виховного закладу: Довідково-методичне видання / Упоряд. Б.М. Терещук, В.В. Скиба. Вид. 2-ге, доповнене. Харків: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2006; 768 с.
4. Панченко А. Модернізація освітнього процесу у ДНЗ в умовах інформатизації освіти / А. Панченко // Вихователь-методист дошкільного закладу : щомісячний спеціалізований журнал. 2012; № 1. С. 11-15.
5. Педагогічна технологія: Посібник/ І.Ф.Прокопенко, В.І.Євдокимов. Х.: Основа, 1995; 105.
6. Система контролю в ДНЗ / Упорядник Чала Т.Т. Х: Вид група «Основа», 2009; 160.
7. Сорока Г.І. Сучасні виховні системи та технології: навчально-методичний посібник для керівників вихователів, слухачів ІПО. Харків: Веста: Видавництво «Ранок», 2002; 128 с.
8. Сучасні підходи до організації педпроцесу в дитсадку. Методичні рекомендації Відділу дошкільного виховання НМЦ середньої освіти МОН України // Дошкільне виховання, 2003; №8.
9. «Хлебнікова Т.М. Ділова гра як метод активного навчання педагога. - Х.: Видавнича група «Основа», 2003; 80.
10. Чикало О. Планування роботи дошкільного навчального закладу // Практика управління закладом освіти. 2009; № 5. 5-16.
11. Швайка Л.А. Планування роботи в ДНЗ. / Л.А. Швайка, Т.Т. Чала. Х.: Вид. група «Основа», 2008; 456.
12. Як оцінити роботу ДНЗ / Укладач Л.А. Швайка. Х.: Вид. група «Основа», 2009; 165 с.

## **Інформаційні ресурси**

1. <http://www.kmu.gov.ua/control/> – Урядовий портал
2. <http://www.mon.gov.ua/> – Міністерство освіти і науки України
3. <http://kno.rada.gov.ua/komosviti/control/uk/index> – Комітет з питань освіти і науки
4. <http://www.osvita.org.ua/> – Освітній портал
5. <http://ped.sumy.ua/> – Українська педагогіка
6. <http://www.znannya.org/> – Портал Знань

## **Наукові бібліотеки**

1. <http://www.nbuv.gov.ua/> – Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського
2. <http://nplu.org/> - Національна парламентська бібліотека України
3. <http://www.dnpb.gov.ua/> – Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В. О. Сухомлинського НАПН України
4. [www.edu-ua.net/library](http://www.edu-ua.net/library) – Державна освітянська бібліотека України
5. <http://lib.npu.edu.ua/> – Наукова бібліотека Національного педагогічного університету імені Н.П. Драгоманова
6. <http://www.npu.edu.ua/ua/e-biblioteka> – Електронна бібліотека Національного педагогічного університету імені Н.П. Драгоманова
7. <http://enpuir.npu.edu.ua> – Електронний репозитарій Наукової бібліотеки НПУ ім. М. П. Драгоманова
8. [www.ukrlibworld.kiev.ua](http://www.ukrlibworld.kiev.ua) – Бібліотечний світ України